

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021.

Lic. Mario Luis Prado López
 Viceministro del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Alejandro Estevez Monzón</u>	CUI:	<u>2986473700101 ✓</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-23-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9798046-3 ✓</u>
Número de Factura:	<u>3294449448</u>	Serie:	<u>D07AC139 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,612.90 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto orden y archivo de los expedientes físico y digital de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la actualización de papelería de los expedientes de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión de los recursos humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
5. Apoyar en las gestiones relacionadas con el renglón 021 y 011.

Hugo Alejandro Estevez Monzón
 Nombre Completo del Contratista

Hugo Estevez
 Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

